

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-190
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Suseli Leal Valencia
NIT de la persona contratista:		94077150
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar:	Nueve mil quetzales exactos	Q9,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-190, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON EL CONTROL Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DISTINTAS INTERVENCIONES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el control y registro de la información de los expedientes que ingresan de las entregas de alimentos del Departamento de Asistencia Alimentaria de los departamentos de San Marcos, Chimaltenango, Santa Rosa, Baja Verapaz, Suchitepéquez, Zacapa, Huehuetenango, Alta Verapaz, Retalhuleu, Quiché y Jalapa.
- **RESULTADO:** Se recibieron y se registraron 72,807 beneficiarios y 73,201 raciones, bajo las intervenciones atendidas de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN), Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) Emergencia y Niños con Desnutrición Aguda (NDA) del departamento de Asistencia Alimentaria.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN REVISAR, ANALIZAR Y CONSOLIDAR LOS EXPEDIENTES DE LAS DISTINTAS INTERVENCIONES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en revisar, analizar y consolidar la información recibida de las entregas de raciones de alimentos del Departamento de Asistencia Alimentaria verificando Despachos de Almacén, fotografías de la entrega, acta de recepción y de entrega, informe circunstanciado, planillas y fotocopias de Documento de Identificación Personal de los beneficiarios atendidos de los departamentos de San

Marcos, Chimaltenango, Santa Rosa, Baja Verapaz, Suchitepéquez, Zacapa, Huehuetenango, Alta Verapaz, Retalhuleu, Quiché y Jalapa.

- **RESULTADO:** Se revisaron y validaron 72,807 beneficiarios y 73,201 raciones que fueron trasladadas al consolidado del Departamento de Asistencia Alimentaria para que cuando soliciten información este al alcance y pueda entregarse cuando sea requerida.

3. SERVICIOS PROFESIONALES CON LA DIGITALIZACIÓN SEMANAL DE LOS REPORTES DE AVANCE DE LA DIGITACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS DISTINTAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de informes y reportes de liquidación semanal de las raciones de Alimentos entregadas por el Departamento de Asistencia Alimentaria, bajo las intervenciones de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN), Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) Emergencia y Niños con Desnutrición Aguda (NDA), de los departamentos de San Marcos, Chimaltenango, Santa Rosa, Baja Verapaz, Suchitepéquez, Zacapa, Huehuetenango, Alta Verapaz, Retalhuleu, Quiché y Jalapa.
- **RESULTADO:** Se liquidaron 73,201 raciones bajo las intervenciones de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN), Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) Emergencia y Niños con Desnutrición Aguda (NDA), comparando lo liquidado con los reportes de ejecución.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON EL CONTROL Y RESGUARDO DEL ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el control y resguardo físico y digital de la documentación de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria de los departamentos de San Marcos, Chimaltenango, Santa Rosa, Baja Verapaz, Suchitepéquez, Zacapa, Huehuetenango, Alta Verapaz, Retalhuleu, Quiché y Jalapa de las diferentes intervenciones de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN), Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) Emergencia y Niños con Desnutrición Aguda (NDA).

- **RESULTADO:** Lograr que la información de los beneficiarios atendidos por el Departamento de Asistencia Alimentaria este en orden y que toda la información de las bases de datos sea verídica revisando contra la ejecución.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en verificar los datos de los beneficiarios ingresados por los digitadores en las bases de datos, se colaboró en la preparación de las bases de datos con la información de los beneficiarios atendidos para la plataforma Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y cumplir con los requerimientos solicitados al Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar bases de datos e información cuando sean requeridas por los diferentes entes fiscalizadores y portales.

F 
MAYRA SUSELI LEAL VALENCIA
DPI: 3663 55511 0101

f 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

